

## **GUIDE DE PLANIFICATION POUR UNE PROPOSITION DE DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR LA RECHERCHE**

1. Nom du projet
2. Qui sera responsable du travail à faire? Directeur du projet:  
Autres?
3. Lieu du travail?
4. Durée du travail?
5. Justification du travail? (quel est le problème ou l'opportunité?)
6. Accomplissement spécifique espéré? (Buts et objectifs)
7. Comment obtenir ces accomplissements? (Méthodes et Procédures)
8. La pertinence de vos (et/ou celles de votre groupe) qualifications pour le travail à accomplir?
9. Il y-at-il d'autres personnes qui font un travail similaire? Qu'est ce qui rend votre approche unique?
10. Méthode d'évaluation des résultats?
11. Coûts du travail? (Budget d'estimation)  

Pour les salaires: \$	Pour les fournitures: \$
Pour l'équipement: \$	Autres coûts: \$
Coûts totaux estimés: \$	
12. Bailleurs de fonds en vue? Nom?
13. Critère du choix des bailleurs de fonds? Ont-ils financé des projets similaires?  
Expliquer
14. Comparer votre projet aux types de projets financés par les bailleurs de fonds en vue
15. Quel est le degré d'engagement de l'Université? (soutien en espèces et/ou en nature)

16. Comment la durabilité du projet sera assurée après le financement de la période du projet?

Une fois que vous avez répondu à toutes ces questions, le Directeur du développement (???) de votre département sera mieux disposé à travailler avec vous pour identifier un éventuel bailleur de fonds ou, s'il y en a un qui a déjà été identifié, pour obtenir l'autorisation de soumettre votre proposition de demande de subventions pour la recherche.