


# Comment Obtenir des Réssources pour financer des Recherche & Projets de Développement International

MICHIGAN STATE  
UNIVERSITY

Mary Anne Walker  
Bureau du Éducation Développement  
International  
GIHE.msu.edu



## Identifier les forces clés de la Recherche au niveau de l'Université/la communauté

- Passer en revue le personnel enseignant/chercheur dans chaque département et mettre en valeur les “champions” dans la recherche
- Inclure vos partenaires de la communauté
- Faire l’inventaire des atouts du personnel enseignant/chercheur

## Identifier les Programmes Phares

- Point de convergence de la recherche internationale et des forces du projet?
- Quelle est la capacité a delivrer?
- Rassembler des équipes de collaboration

## Qui sera responsable d'assurer les résultats de la recherche/du projet?

Organisez vos atouts dans une base de données

- Le personnel enseignant/chercheur
- Les étudiants diplômés
- Les consultants
- Les institutions partenaires





## Faire une évaluation des Capacités

- Préparer un sommaire executif sur les projets phares qui peut être traduit en materiel de marketing
- Développer un brouillon pour chaque secteur d'expertise



## Priorités

- Déclaration de la mission
- Crédibilité de votre organisation
- Identifier les besoins et demander des fonds en fonction de ces besoins

# Comment développer un projet de proposition de recherche

## Vision Strategique

### Plan de la description du projet

- Qui?
- Quoi?
- Ou?
- Durée?
- Pourquoi?



Y a-t-il d'autres personnes qui font un travail similaire?

Qu'est ce qui rend votre recherche/projet unique?

## Amener le bailleur de fonds a vous choisir

- Simplifier les choses
- Language simple, pas de jargon
- Avoir moins, c'est avoir plus
- Avoir connaissance de ce que les autres font pour pouvoir initier un programme ou le compléter
- Transparence dans la budgetisation
- Embaucher un verificateur externe des comptes ayant une bonne maitrise du sujet

## Eléments initiaux de la proposition de recherche

Sommaire executif	1 Page
Liste des besoins	2 Pages
Description du projet	3 Pages
Budget	1 Page
Information sur l'organisation	1 Page
Conclusion	2 Paragraphes courts

## Résumé du plan de mise en application

- Développer un plan en accord avec le temps de délai
- Quels sont résultats á obtenir et quand les obtenir?
- Utiliser des organigrammes pour associer les renseignements multiples disponibles

## Plan de Gestion proposé

- Etablir une structure de gestion pour la recherche/le projet
- Créer une entité de gestion composée de personnes interessées dans les résultats du projet: Conseil consultatif







# Suivi et Evaluation

## Demontre l'impact et Measure le Progrès

- Comment s'assurer que les cibles sont atteintes?
  - **Plan du suivi**
  - **Plan du travail**
  - **Rapport trimestriel**



# Présentstion de la proposition

- Verifier la grammaire et l'orthographe avant de mettre la proposition à la disposition d'un critique externe
- Lettre explicative
- Réviser la liste de controle

## Etablir le contact avec le représentant du bailleur de fonds

- 1) Ceci contribue à la promotion de votre institution
- 2) Ceci permet d'évaluer le degré de compatibilité entre le bailleur de fonds potentiel et votre institution
- 3) Ceci permet de collecter plus d'information sur le bailleur de fonds et d'avoir sa réaction avant de soumettre votre proposition de recherche/projet

## Suivre la piste des ressources financières – Lier les forces de l'université dans la recherche aux initiatives politiques

- Agences gouvernementales (Maliennes, G-8)
- Organisations internationales
- Fondations ayant des objectifs axés sur le monde
- BIRD (Banque internationale pour la reconstruction et le développement) et Banques de développement internationales
- Compagnies multinationales: Investissement direct étrangers







## Réssources pour la recherche /le projet

- Collaborer avec le gouvernement malien pour définir les priorités
- Maintenir le dialogue sur les politiques générales avec les membres du gouvernement



## Réssources pour la recherche/le projet

### Les agences de développement étrangères:

AusAID

Fonds britanniques pour le savoir-faire

Agence canadienne pour le développement international (ACDI)

Les Pays-Bas: DFID and GTZ

L'Union Européenne

Le gouvernement français

Le gouvernement de la Finlande

Le gouvernement du Japon

Le Government norvegien

Le gouvernement suedois



## Réssources financières

Millennium Challenge Corporation

USAID

Département d'Etat des Etats-Unis

Département de l'Agriculture des Etats-Unis

- Réviser les justifications budgétaires – Exposés au Congres pour examiner les strategies USG pour le Mali



## Investissements directs étrangers

- Obtenir les registres de la chambre du commerce
- **Identifier les compagnies multinationales qui pourraient s'intéresser a votre recherche/projet**
  - **Produit**
  - **Secteur**
  - **Main d'oeuvre dans l'intéret de leur propre companie**
  - **La R & D universitaire pourrait étre moins couteux pour leur compagnie**

# Fondations

- Réviser les tendances dans l'attribution des subventions
- S'aligner sur les institutions ayant le même objectif que vos programmes phares
- Rechercher les sites internet pour actualiser vos informations

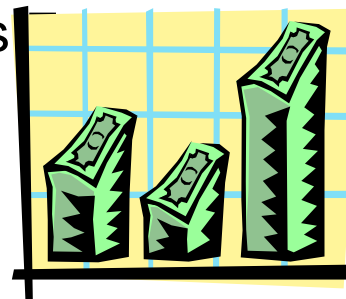
## Références disponibles sur les sites internet

Repertoire international des bailleurs de fonds

Chambres de commerce internationales

Repertoire des bailleurs de fonds des gouvernements étrangers

Le centre de la fondation des





# Budget et comptabilité

- Etre realiste en ce qui concerne les couts:
  - Voyage
  - Logement
  - Transport local
  - Fournitures
  - Communications
  - Equipment (ordinateurs, logiciel, materiel de lab., etc.)
  - Documentation
  - Services d'evaluation
  - Divers



# Objectifs de la budgetisation

- Estimer de manière précise les besoins du projet
- Estimer de manière adéquate la repartition des charges pour satisfaire les exigences
- Utiliser le format exige par le bailleur de fonds



## Le Budget Point – par-Point

- Salaires
  - Toujours inclure la première rubrique du budget
  - Noter le degré d'effort pour accomplir une tâche
  - Le montant des salaires payés à partir des subventions de recherche NE SONT PAS des salaires supplémentaires
  - Inclure le taux d'inflation (4-7%)
- Compléments de salaires
  - Utiliser le taux d'augmentation pour les périodes futures



## Le Budget Point – par-Point

- Tous les autres coûts directs
  - Contrat de sous-traitance pour les projets de collaboration avec d'autres universités

✦ Coûts indirects



## Les erreurs courantes dans les budgets

- Inclure votre temps en termes de degré d'efforts fournis
- Se rassurer que le budget est équilibré correctement
- S'assurer de la lisibilité des chiffres
- Utiliser le format des colonnes avec les chiffres à droite
- Libeller toutes les catégories du budget; pas de case vide
- Être réaliste en ce qui concerne le temps à allouer. Si vous vous retrouvez avec trois projets auxquels vous allouez 50% de votre temps, vous risquez d'avoir des problèmes!



## Être perseverant!

- Aucune organisation ne peut garantir le succès à 100%
- Demander au bailleur de fonds de vous faire un debriefing sur les voies et moyens d'accroître vos chances de succès
- Réviser et soumettre de nouveau la proposition de recherche