

TERMES DE REFERENCE DE L'ATELIER NATIONAL DE VALIDATION DE LA PROPOSITION D'OFFRE DE FORMATION EN AGRO ECONOMIE DU CYCLE INGENIEUR DE L'IPR/IFRA DE KATIBOUGOU

I. Contexte et justification de l'atelier

Depuis courant 2007, le département d'Etude et de Recherche en sciences Economiques et Sociale de l'IPR/IFRA de Katibougou est engagé résolument dans le processus de mise en œuvre d'activités permettant à terme l'ouverture de la spécialité agro économie au cycle ingénieur. Dans ce cadre, et conformément aux termes d'un premier document de projet, une équipe d'experts a été mise en place et les actions majeures suivantes ont été initiées et exécutées :

- des voyages d'études ont été entrepris dans certains pays dont le Ghana, le Benin, le Nigeria et le Maroc en vue de s'enquérir des expériences de ces derniers en matière de formation selon la spécialité agro économie.
- Une étude des forces et faiblesses de l'IPR/IFRA dans la perspective de l'ouverture de la spécialité agro économie du cycle ingénieur à été réalisée ;
- Une proposition technique d'offre de formation dans la spécialité agro économie pour le cycle ingénieur a été mis au point sur la base des expériences extérieures capitalisées ;
- Une étude diagnostique de l'offre et de la demande nationale en spécialistes en agro économie et des perspectives d'évolution a été initiée et réalisée avec l'appui financier de MSU ;
- Un projet d'offre de formation qui intègre les principaux résultats de l'étude diagnostique de l'offre et de la demande a été élaboré
- Les propositions d'Unité d'Enseignement des équipes pédagogiques des différents DER de l'IPR/IFRA ainsi que celles des formateurs extérieurs pressentis ont été recueillies.

Au regard de ces différents progrès enregistrés vers l'atteinte de l'objectif principal d'ouverture de la spécialité agro économie au cycle ingénieur de l'IPR/IFRA de Katibougou pour octobre 2009, il paraît nécessaire à ce stade d'organiser un atelier national dont le but sera de partager et faire valider par un large spectre de groupes cibles, le projet d'offre de formation proposé par l'équipe d'experts commis. Les présents TDR définissent ainsi le cadre de la mise en œuvre de cet atelier qui est extrêmement capital dans le dénouement du processus en cours.

II. Objectifs

2.1. Objectif général

L'atelier vise la validation de la proposition d'offre de formation en agro économie du cycle ingénieur de l'IPR/IFRA de Katibougou formulée par le groupe d'experts commis à cet effet.

2.2. Objectifs spécifiques

Pour atteindre l'objectif général ci dessus, l'atelier devra :

1. Faire une analyse complète des propositions relatives aux caractéristiques techniques du programme de formation notamment pour ce qui concerne les conditions d'admission, le détail de la Structuration du parcours la taille des promotions
2. Discuter le contenu détaillé du programme de formation notamment les unités d'enseignement proposés par les enseignants de l'IPR/IFRA et les formateurs identifiés à l'extérieur
3. Discuter le plan de mise en exécution du programme de formation notamment les activités restant à mettre en œuvre, le calendrier d'exécution et les mesures d'accompagnement
3. Formuler des suggestions et recommandations visant une amélioration substantielle de la proposition d'offre de formation et les conditions pratiques de sa mise en œuvre.

III. Résultats attendus

A la fin de l'atelier les résultats suivants devront être atteints :

1. Une analyse complète des propositions relatives aux caractéristiques techniques du programme de formation notamment pour ce qui concerne les conditions d'admission, le détail de la Structuration du parcours la taille des promotions est réalisée ;
2. Le contenu détaillé du programme de formation notamment les unités d'enseignement proposés par les enseignants de l'IPR/IFRA et les formateurs identifiés à l'extérieur est discuté, amendé et adopté ;
3. Le plan de mise en exécution du programme de formation notamment les activités restant à mettre en œuvre, le calendrier d'exécution et les mesures d'accompagnement est discuté, amendé et adopté ;

4. Les suggestions et recommandations visant une amélioration substantielle de la proposition d'offre de formation et les conditions pratiques de sa mise en œuvre sont élaborées ;

5. Un rapport général renfermant les résultats des travaux de l'atelier est produit discuté et adopté.

IV. Organisation

4.1. Les sequences

L'atelier est organisé en trois (3) séquences :

Séquence 1 : Plénière introductive

Outre la cérémonie d'ouverture des travaux, elle comprendra :

- La présentation par l'équipe d'expert de la proposition d'offre de formation
- Les débats préliminaires sous forme de questions réponses visant une meilleure compréhension par les participants des éléments de la proposition

Séquence 2 : Travaux en sous groupe

Il sera constitué trois (3) sous groupes chargé chacun d'analyser et de discuter dans le détail l'offre de formation. Le résultat des travaux de chaque sous groupe est consigné dans un sous rapport comprenant :

Les éléments d'analyse et de discussion des propositions ;

Les suggestions et recommandations d'amélioration des propositions.

Séquence 3 : Plénière de fin des travaux

Cette plénière donnera l'occasion a chaque sous groupe de présenter les résultats de ses travaux .Un débat final autour de chaque présentation permettra de partager les propositions détaillées des sous groupes

4.2. Le pilotage

Des la fin du cérémonial d'ouverture, il sera mis en place le bureau central chargé du pilotage des travaux. Ce bureau dont les membres sont désignés parmi les participants comprendra, un Président et deux rapporteurs. Le président assurera la police des débats tant en plénière introductive que pendant la plénière de fin des travaux. Les rapporteurs assurent l'enregistrement écrit des

résultats des travaux .Le bureau est responsable du rapport général de l'atelier qui est conçu, présenté et adopté à la fin des travaux.

Les travaux des sous groupes sont pilotés par un bureau comprenant, un Président et deux rapporteurs désignés parmi les participants inscrit dans les dit sous groupes. Les Présidents assurent la police des débats et les rapporteurs sont responsabilisés dans la production des sous rapports de sous groupe. Chaque bureau présentera les résultats des travaux en plénière de fin des travaux.

4.3. La constitution et les travaux en sous groupe

La constitution des sous groupes intervient à la fin des travaux de la plénière introductive .Les participants s'inscrivent librement et chaque sous groupe est chargée au même titre que les autre du travail détaillé sur les documents de proposition de l'offre de formation. Cet travail fera l'objet de TDR qui sera remis aux différents bureaux.

V. Participants

5.1. Structuration

Les participants seront composés de :

- Représentants des Services centraux
- Représentants des Partenaires Technique et Financier
- Représentants des facultés de l'université de Bamako et des grandes Ecoles Représentants des institutions de Recherche
- Représentants des Projets /programmes
- Représentant des Organisations Paysannes
- Représentants des bureaux d'étude
- Représentants des ONG
- Représentants des services déconcentrées de l'Etat a Koulikoro
- Représentants des établissements d'enseignement secondaire technique et professionnel de Koulikoro
- Groupe d'Experts ayant élaboré la proposition d'offre de formation

5.2. Effectifs

Structures	Nombre
1. Services centraux	
1.1. Direction Nationale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (DNESRS)	1
1.2. Direction Nationale de l'Enseignement Secondaire Général (DNESG)	1
1.3. Direction Nationale de l'Enseignement Technique et Professionnel (DNETP)	1
1.4. Rectorat de l'Université de Bamako	1
1.5. Direction Nationale de l'Agriculture (DNA)	1
1.6. Direction Nationale de la Pêche (DNP)	1
1.7. Direction Nationale du Génie Rural (DNGR)	1
1.8. Direction Nationale des Services Vétérinaires(DNSV)	1
1.9. Direction Nationale des Productions et des Industries Animales (DNPIA)	1
1.10. Cellule de Planification et de la Statistique du Secteur du développement Rural (CPS SDR)	1
1.11. Direction Nationale de la Statistique et de l'Informatique (DNSI)	1
1.12. Direction Nationale de la Planification et du Développement (DNPD)	1
Sous total	12
2. Facultés et grandes Ecoles	
2.1. Institut Polytechnique Rural de Formation et de Recherche Appliquée (IPR/IFRA)	6
2.2. Faculté des Sciences Techniques (FAST)	1
2.3. Faculté des langues et Sciences Humaines (FLASH)	1
2.4. Faculté des Sciences Economiques et de Gestion(FSEG)	1
2.5. Institut Universitaire de Gestion (IUG)	1
2.6. Ecole Normale Supérieure (ENSUP)	1
2.7. Ecole Nationale d'Ingénieurs (ENA)	1
Sous total	12
3. Institutions de Recherche	
3.1. Institut d'Economie Rurale (IER)	2
3.2. Institut Supérieur de Formation et de Recherche Appliquée (ISFRA)	1
3.3. Centre National de Recherche Scientifique et Technologique (CNRST)	1
Sous total	4
4. Partenaires Technique et Financier	
CERCAP	1
PROMISAM	1
Michigan State University (MSU)	4
Sous total	6

5. Projets /programmes	
Programme Compétitivité et Diversification de l'Agriculture (PCDA)	1
6. Organisations Paysannes	
6.1. Association des Organisations Professionnelle Paysannes (AOPP)	1
6.2. Coordination Nationale des Organisations Paysannes (CNOP)	1
Sous total	2
7. Bureaux d'étude	
Africonsult	1
8.CCA/ONG	
9. Services déconcentrées de l'Etat à Koulikoro	
9.1. Académie d'Enseignement (AE-K)	1
9.2. Direction Régionale de l'Agriculture (DRA)	1
9.3. Direction Régionale de la Planification de la Statistique de l'Informatique de l'Aménagement et de la Population(DRPSIAP)	1
9.4. Direction Régionale des Services Vétérinaires(DRSV)	1
9.5. Direction Régionale du Génie Rural(DRGR)	1
9.6. Direction Régionale de Conservation de la Nature (DRCN)	1
9.7. Direction Régionale de la Pêche(DRP)	1
Sous total	7
10. Etablissements d'enseignement secondaire technique et professionnel de Koulikoro	
10.1.Lyçée Public Dioba Diarra	1
10.2.Centre de Formation Agro Pastorale	1
Sous total	2
11.Groupe Experts	4
TOTAL GENERAL	52

VI. Date et lieu

20,21 juillet 2009 à l'IPR/IFRA de Katibougou

VII. Devis estimatif

Poste	Quantité	PU FCFA	Montant FCFA
1. Confection support du participant	52	2000	104000
2. Transport des Participants *			150000
3. Per diem des participants	104	15000	1560000
4. Restauration	104	3000	312000
5. Pause café	208	2000	416000
6. Reprographie document	7800	50	390000
7. Honoraire experts pour concept des documents et l'animation	FF		500000
Sous total			3432000
8. Divers (5%)			171600
Total			3603600

*Perdiem chauffeur navette + gazoil+ entretien 2 jours